

PRINCIPALELE ATRIBUTII ALE FUNCȚIEI DE CONSILIER DEBUTANT

Din cadrul Serviciului Monitorizare Contracte

1. Calcularea redevențelor, chiriilor și a sumelor conexe, pentru contractele având ca obiect concesionarea, închirierea, constituirea unui drept de suprafață sau a servituțiilor oneroase asupra terenurilor din domeniul public sau privat al municipiului, precum și a celor aflate în administrarea municipiului, conform legii.

2. Urmărirea și evidența încasării redevențelor/chiriilor și a sumelor conexe, conform contractelor având ca obiect închirierea sau concesionarea terenurilor aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare sau administrarea Consiliului Local Municipiului Baia Mare, sau stabilite ca urmare a unor proceduri judiciare.

3. Întocmește, redactează și înainteașă pentru semnare, facturile pentru vânzare/compensare/sultă, ca urmare a unor vânzări de imobile sau schimburi realizate între Municipiu și terțe persoane fizice sau juridice.

4. Distribuie facturi, notificări, adrese, înștiințări, etc., inclusiv prin deplasare în teren, la sediul/domiciliul debitorilor sau la locația terenului, după caz.

5. Participă la identificarea locurilor de parcare de reședință existente, amenajate și trasate, la identificarea locurilor de parcare amenajate (asfaltate/betonate și care pot fi trasate, propunând trasarea lor după identificare, numerotare și transpunere grafică), propunând trasarea și numerotarea acestora, reprezintă grafic, pe fișele puse la dispoziție, locurile de parcare și căile de acces spre acestea, atât în cazul celor trasate, cât și a celor ce pot fi trasate, realizează numerotarea lor, verifică imobilele de locuit, ce pot fi deservite de acestea și înainteașă fișele către operatorul ce le va georeferenția și transpune în format GIS.